

Le Centre M.I.R. (ASBL) est un Espace-Rencontres et agréé par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Situé à Jette, il a pour objectif de favoriser la résolution équitable de conflits intrafamiliaux dans lesquels des enfants mineurs sont impliqués. Il agit dans l'intérêt supérieur de l'enfant en organisant des rencontres parents-enfants dans un esprit de paix et d'apaisement.

Le Centre MIR engage un(e) directeur(trice) à mi-temps pour une entrée en fonction rapide.

Nous vous proposons un travail intéressant et varié au sein d'une petite équipe motivée et chaleureuse.

Compétences et qualités attendues :

- Adhésion aux valeurs du Centre MIR
- Intérêt pour un travail social dans le cadre de familles en difficulté et pour les droits des enfants
- Expérience dans le domaine de la gestion administrative et financière en ASBL
- Qualité d'écoute et ouverture au changement
- Proactivité tout en faisant référence au CA
- Capacité d'adopter une position « méta »
- Conduite de réunions
- Diplôme de l'enseignement supérieur
- Expérience de 3 ans ou plus

Mission :

- Assurer la gestion journalière dans un esprit de gouvernance participative et dans le respect de la dynamique de l'équipe composée de salariés et de bénévoles
- Répondre aux exigences des Pouvoirs subsidiant
- Constituer les dossiers demandés par les organes référents
- Superviser la gestion des ressources humaines (salariés et bénévoles)
- Travailler en équipe avec la directrice administrative et avec la directrice clinique
- Assurer la représentation de l'ASBL à l'extérieur
- Travailler en concertation avec le CA
- Lui soumettre le bilan et le budget annuellement
- Préparer les dossiers demandant des décisions importantes
- Relayer au CA les questionnements et difficultés rencontrés.
- Prise en charge de dossiers

Le travail de Direction Générale du Centre MIR laissera, après une phase de prise en charge et d'adaptation, assez de temps libre pour prendre en charge des dossiers au même titre qu'un/une titulaire. Une participation active de cette nature ne pourra qu'enrichir l'expérience du directeur dans sa fonction. Elle permettra aussi de disposer de moyens humains supplémentaires bien utiles en cas d'absence de titulaires.

Statut : Employé

Barèmes et avantages : CP 332

Contrat : mi-temps

Pour plus d'informations sur Le Centre M.I.R. visitez notre site : www.lecentremir.be

Adresser votre CV et lettre de motivation à : pierre.vermeylen@lecentremir.org